

On est
à la recherche
d'une candidate
ou d'un candidat
comme vous!

OFFRE D'EMPLOI

CONTÔLEUR.E FINANCIER.ÈRE

Salaire concurrentiel basé sur votre expérience

Votre sens aigu de l'organisation, votre capacité à prendre des initiatives et votre leadership sont les moteurs de votre progression professionnelle. Vous êtes déterminé(e) à exceller dans votre carrière et recherchez des défis stimulants. Vous aspirez à intégrer une équipe de direction passionnée, dynamique et engagée, où votre souci du détail et votre dévouement à la qualité de votre travail seront pleinement valorisés

✓ À propos

Vous contribuerez à la gestion et à la croissance de Ganex et du Groupe Ohméga, qui font partie d'un regroupement d'entreprises qui sont composées de plus de 100 professionnels hautement qualifiés et passionnés.

Ganex affiche une croissance importante au Canada et maintenant aussi aux États-Unis et offre des services d'automatisation et d'informatique à l'industrie de l'énergie renouvelable. Pour sa part, le Groupe Ohméga oeuvre depuis plus de 40 ans en électricité et plomberie dans le secteur de la construction en Gaspésie.

✓ Profil du candidat

Vous serez chargé(e) de gérer et d'exécuter une variété de tâches administratives complexes, en tenant compte de diverses spécificités et exigences. Votre capacité à naviguer efficacement entre différentes responsabilités et à assurer une gestion minutieuse des détails sera essentielle pour réussir dans ce rôle.

✓ Votre rôle

- Vous aurez l'opportunité de jouer un rôle clé en soutenant notre équipe de gestion dans la mise en oeuvre et le suivi des opérations financières, contribuant directement à la croissance et à l'efficacité globale de l'entreprise.
- Votre contribution sera essentielle pour aider à l'élaboration de procédures robustes et de mécanismes de contrôle efficaces, garantissant ainsi l'optimisation des processus comptables et financiers.
- Vous apporterez une assistance précieuse dans tous les aspects de la comptabilité, de la saisie des transactions à la clôture des comptes, en assurant une gestion fluide et précise des opérations financières.
- Vous assurerez la création de rapports financiers détaillés et fiables, offrant une vision claire de la santé financière de l'entreprise et soutenant la prise de décisions stratégiques.
- Vous aurez la chance de contribuer à la préparation de dossiers pour les audits au Canada et aux États-Unis, garantissant la conformité et la transparence des pratiques comptables de l'entreprise.

✓ Ce que l'on recherche

- Détenir un Baccalauréat en administration des affaires;
- Être détenteur d'un titre CPA serait un atout;
- Avoir plus de 5 ans d'expérience dans le domaine;
- Maîtriser les outils informatiques, dont la suite Microsoft Office;
- Avoir une connaissance du système ERP d'Odoo serait un atout;
- Posséder de fortes habiletés en communication orale et écrite en français (bilinguisme fonctionnel (anglais) serait un atout).

✓ Ce que l'on offre

- Un poste permanent à temps complet;
- Un salaire déterminé selon votre expérience;
- Un programme d'assurance médicament, salariale, invalidité et d'une assurance vie;
- Congés personnels bonifiés;
- Rabais employé;
- Ambiance de travail décontractée;
- Régime de télétravail hybride;
- La possibilité de cotiser à un Régime Enregistré d'Épargne Retraite conjointement avec l'employeur.



Lieu de travail :

3 rue des Cerisiers, Gaspé, QC



Date d'entrée en fonction :

Dès que possible



Veillez nous envoyer votre **curriculum vitae** et votre **lettre de présentation** à l'attention de la Coordonnatrice des ressources humaines.



Pour toute question ou pour soumettre votre candidature, veuillez nous contacter :

cv@ganex.com